

Online einen Termin bei der Versicherungsstelle der Kreisstadt Unna buchen

Kurzanleitung zur Terminreservierung

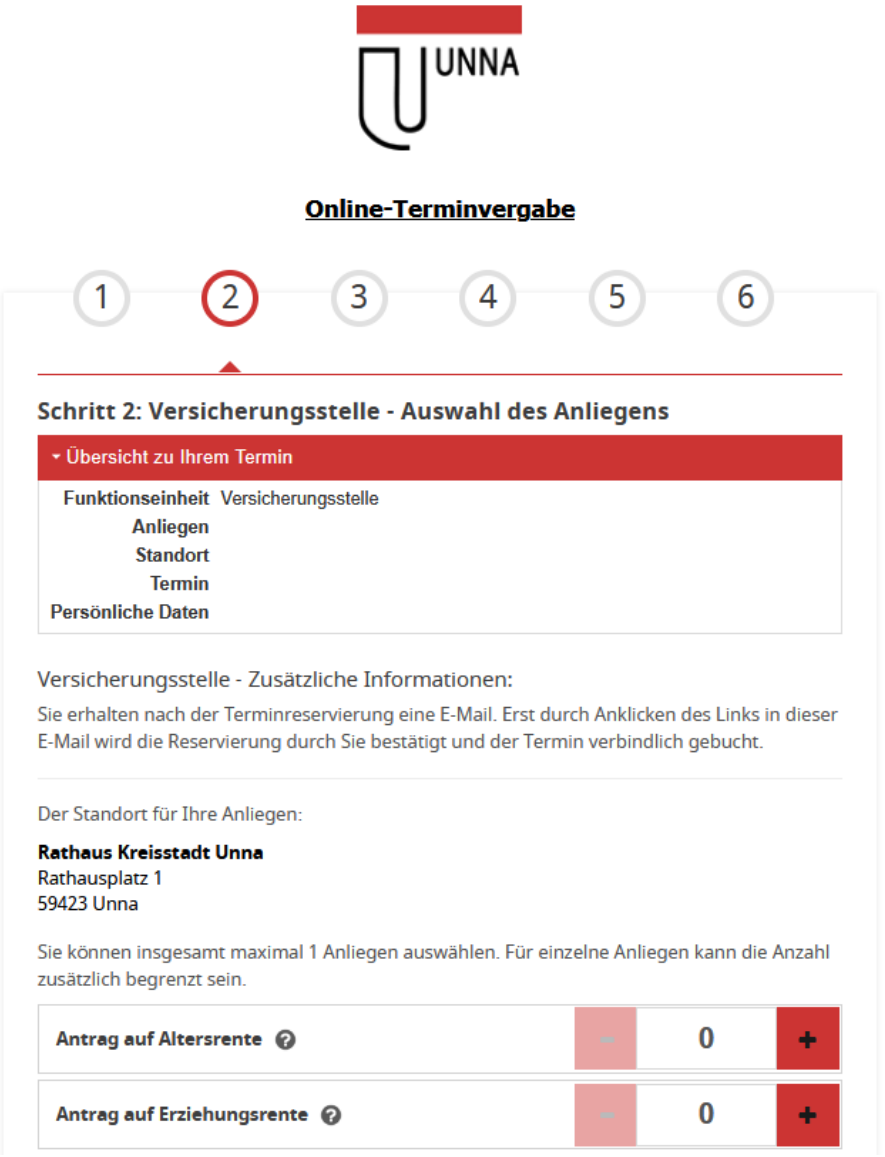
Lesedauer: ca. 2 Minuten

UNNA

1. Terminseite öffnen

Öffnen Sie den Link zur Online-Terminvergabe der Stadtverwaltung Unna. Auf der Startseite können Sie Ihr Anliegen auswählen.



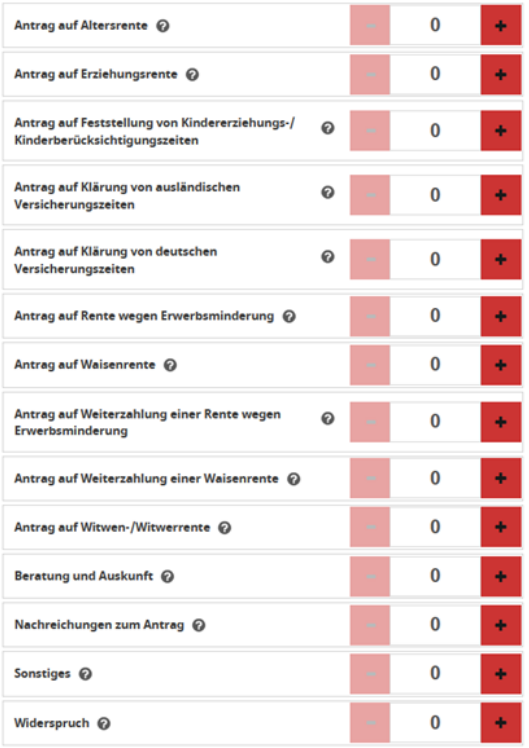


2. Anliegen auswählen

Wählen Sie bitte die Dienstleistung aus, für die Sie einen Termin benötigen!

Zum Beispiel: Beratung, Antrag auf Altersrente oder Antrag auf Feststellung von Kindererziehungs-/Kinderberücksichtigungszeiten. Die Anliegen sind alphabetisch sortiert.

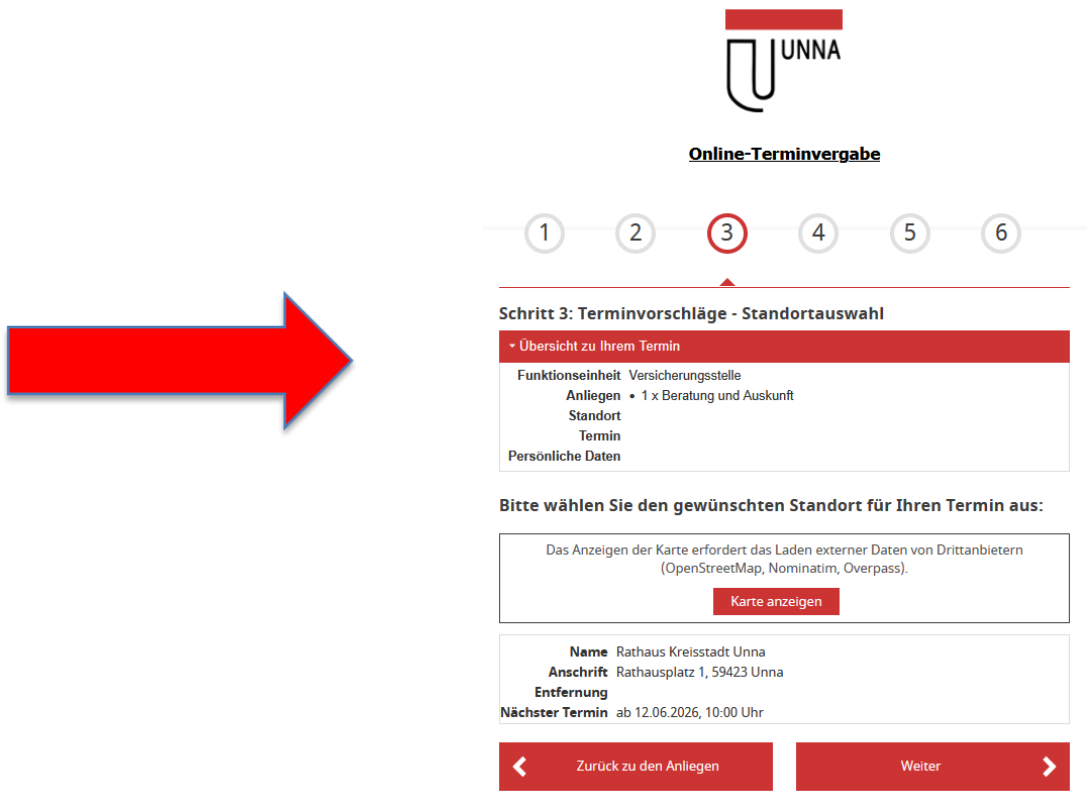




und klicken Sie bitte unten auf das Feld „Weiter“!

3. Frühstmöglicher Termin

Der nächste freie Termin wird Ihnen direkt angezeigt. Möchten Sie nicht den frühsten Termin, sondern einen anderen Termin, klicken Sie bitte auf das Feld „Weiter“.



4.1 Termin auswählen

Nun werden Ihnen weitere Terminvorschläge gemacht.
Klicken Sie auf einen freien Termin.
Freie Termine sind in der Übersicht deutlich markiert.

oder

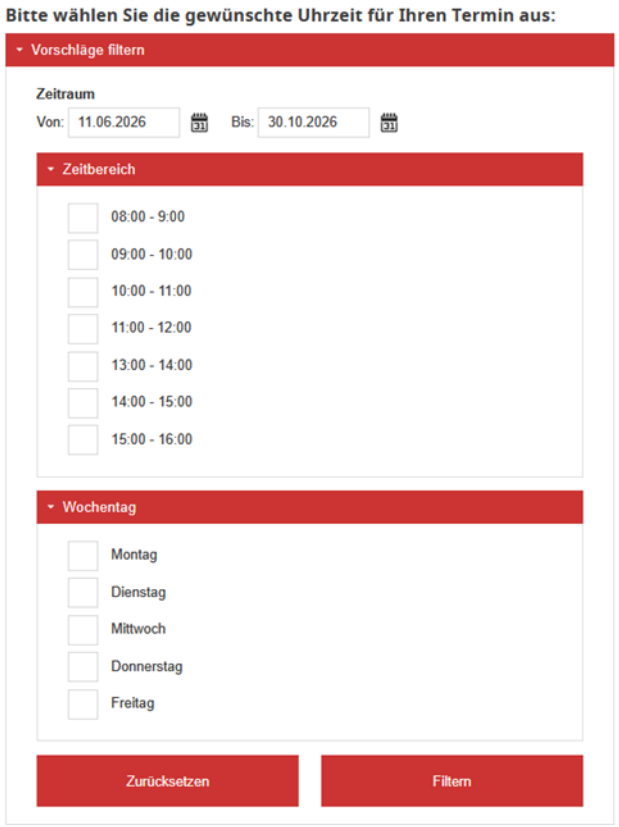


Wenn Sie einen anderen Termin wünschen, klicken Sie bitte das Feld „Vorschläge filtern“ an! So können Sie nach Datum oder Zeitraum suchen und schneller einen passenden Termin finden.

4.2 Vorschläge filtern, d.h. Wunschtermin suchen

Nun wird Ihnen ein Zeitraum angegeben, innerhalb dem Ihnen weitere Terminvorschläge gemacht werden.
Wünschen Sie einen anderen Zeitraum, können Sie dies entsprechend ändern.
Sie können darüber hinaus den gewünschten Zeitbereich angegeben und den gewünschten Wochentag.
Klicken Sie bitte anschließend auf das Feld „Filtern“.

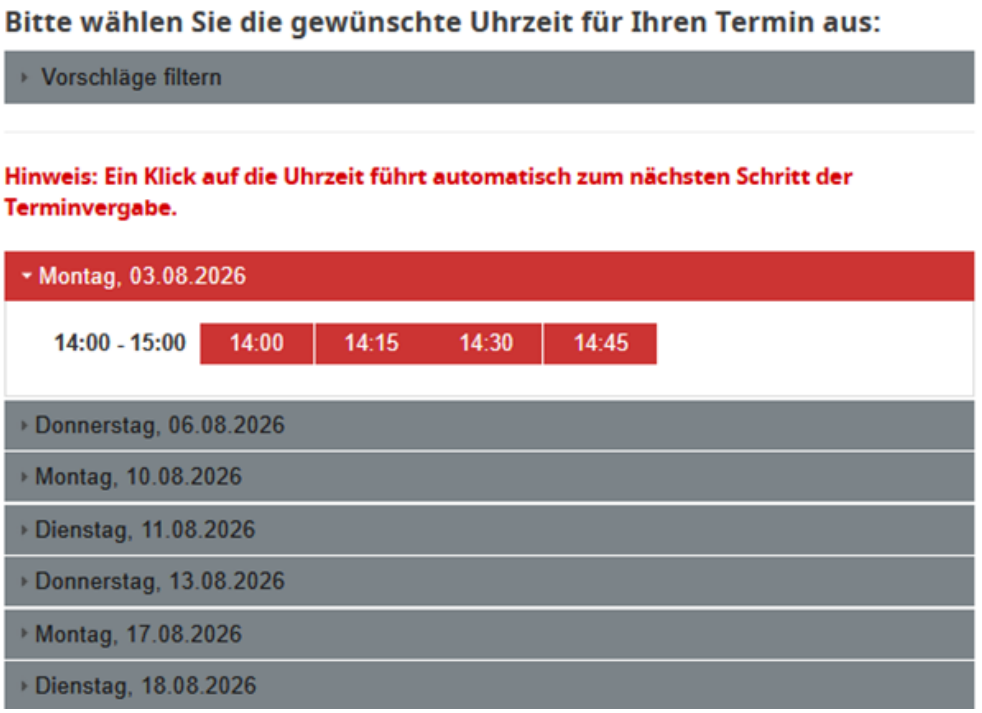
oder



4.3 Wunschtermin auswählen

Nun werden Ihnen weitere Terminvorschläge gemacht.
Klicken Sie bitte auf einen freien Termin!
Freie Termine sind in der Übersicht deutlich markiert.

oder



5. Kontaktdaten eingeben

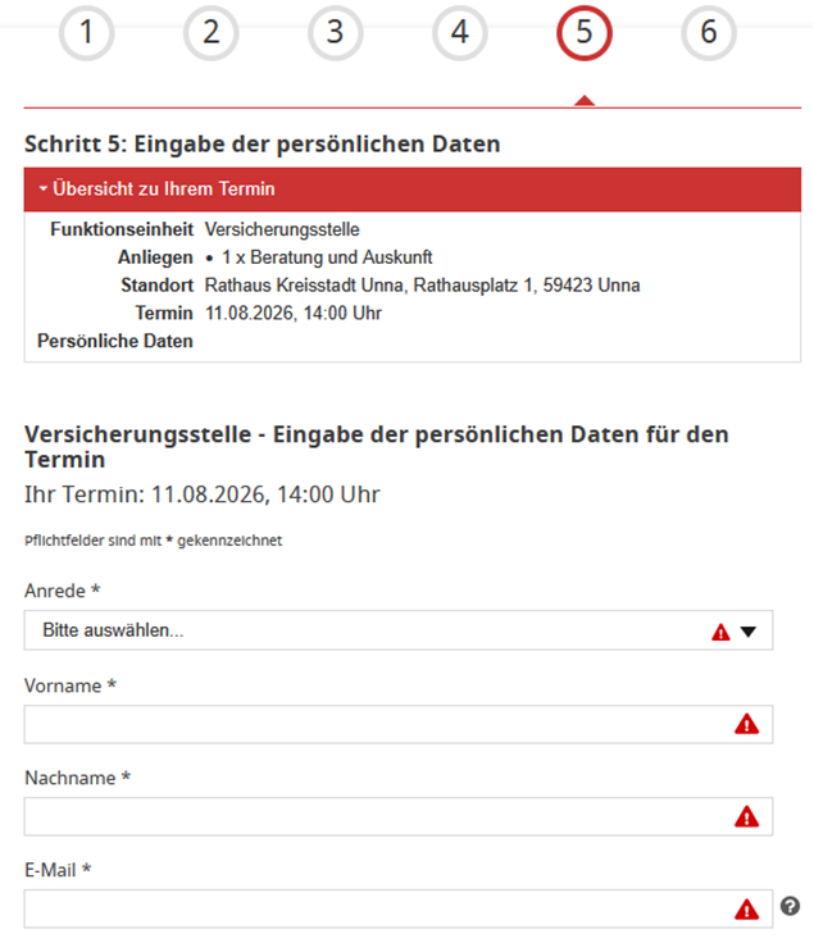
Geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten ein!

Prüfen Sie bitte Ihre Angaben,

klicken Sie bitte auf das Feld „Reservieren“

unter Ihren Angaben!





6. Termin bestätigen per Bestätigungslink

Das Ergebnis Ihrer Terminbuchung

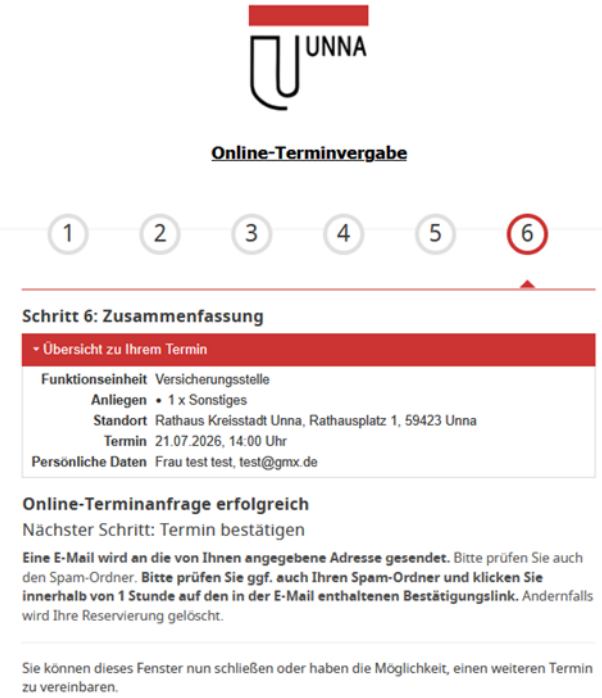
sehen Sie in der Zusammenfassung.

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink,

den Sie bitte innerhalb einer **Stunde anklicken!**

Erst dann ist der gewählte Termin für Sie gebucht.

Bitte prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner!



7. Wichtiger Hinweis

Sollten Sie **verhindert** sein, **stornieren** Sie bitte den Termin rechtzeitig,
d.h. gerne so früh wie möglich, damit noch andere Bürger dieses kostenlose Angebot nutzen können!
Bitte bringen Sie zum Termin **alle Unterlagen** mit, die in der Terminbestätigung **aufgelistet sind** und die **Sie zu Hause haben!**
Wenn Ihnen Unterlagen fehlen, nutzen Sie bitte dennoch den gebuchten Termin!
Fehlt eine oder fehlen mehrere **der aufgelisteten Unterlagen**,
wird im **persönlichen Gespräch geklärt**, ob diese nachzureichen sind.
Vor allem werden Ihnen Tipps gegeben, wo Sie, welche Unterlagen anfordern können.

Vielen Dank.



Kreisstadt Unna
Der Bürgermeister
Amt lt. Organisationsplan ohne Ziff.
Ggf. Sachgebiet lt. Organisationsplan ohne Ziff.
Straße Hausnummer
PLZ Unna
www.unna.de

Vor- und Nachname (sie/ihr, er/ihm etc., freiwillig)
Ggf. Amts- bzw. Funktionsbezeichnung
Telefon 02303 103-xxxx
E-Mail vorname.nachname@stadt-unna.de
(oder Funktionspostfach)

UNNA